

西安市西大街综合管理委员会办公室（本
级）
2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

本单位2022年工作亮点为做好辖区空闲楼宇、老字号商铺、历史文化街区等资料的收集整理工作及辖区商贸企业限上零售额的统计工作。积极策划做好“旅游推介会”、“美食节”、“西大街年货购物节”等活动，并做好辖区内剩余楼宇的招商工作。联合区级各职能部门做好钟鼓楼广场、西大街、北大街等重点区域的环境秩序整治、公共设施维修改造工作，及重大活动的保障工作。配合市、区相关职能加强对沿街仿唐建筑群的保护及宣传，动员、督促沿街各商户严格落实“门前三包”责任制，做好各自外立面维修、维护工作，配合相关部门做好辖区商户门头匾设置、户外宣传活动审批工作。2022年度各项工作目标完成较好，取得一定的工作成效。

（一）主要职责。

1. 负责对西大街、北大街、西华门大街等相关街区的管理、监督和协调工作。
2. 负责辖区内商贸业发展规划以及相关政策的研究制定和组织实施；负责对区域内商业网点规划布局进行初审，协调做好区域内商业业态布局调整。
3. 负责辖区内沿线项目招商引资的组织、策划、宣传和推介，为企业提供政策咨询服务；协调驻地企业与周边单位和居民小区的关系，进一步改善投资环境；负责投资项目的落实。

4. 会同有关部门做好辖区内的户外广告、门头牌匾设置等事项；协调配合市、区有关部门做好辖区内的道路施工建设、建筑立面整治、公共设施的维护等工作。

5. 按照《西安市关于加强城市管理工作的若干规定(暂行)》，对辖区内的公共事务进行日常管理，对违反城市管理规定的行为进行劝阻和处理。

6. 加强辖区内的综合执法管理和市容园林工作。

7. 负责辖区商贸企业的协调与服务工作，实现“一个窗口”的服务机制。

8. 接受市、区相关职能部门的业务指导，配合协调公安、交警等部门做好辖区公共安全和维护稳定工作。

9. 协调有关部门做好辖区工程建设遗留问题的处置工作。

10. 完成区政府交办的其他工作。

(二) 内设机构。

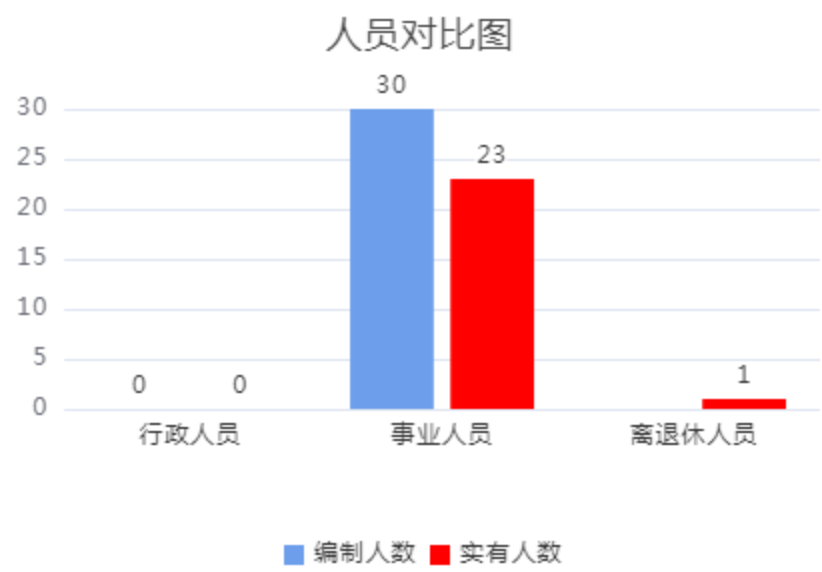
西安市西大街综合管理委员会办公室共设置3个科室，分别是行政部、商业规划与服务部、综合管理部。

二、决算单位构成

本单位作为西安市西大街综合管理委员会办公室二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制30人，其中行政编制0人、事业编制30人；实有人员23人，其中行政0人、事业23人。单位管理的离退休人员1人。

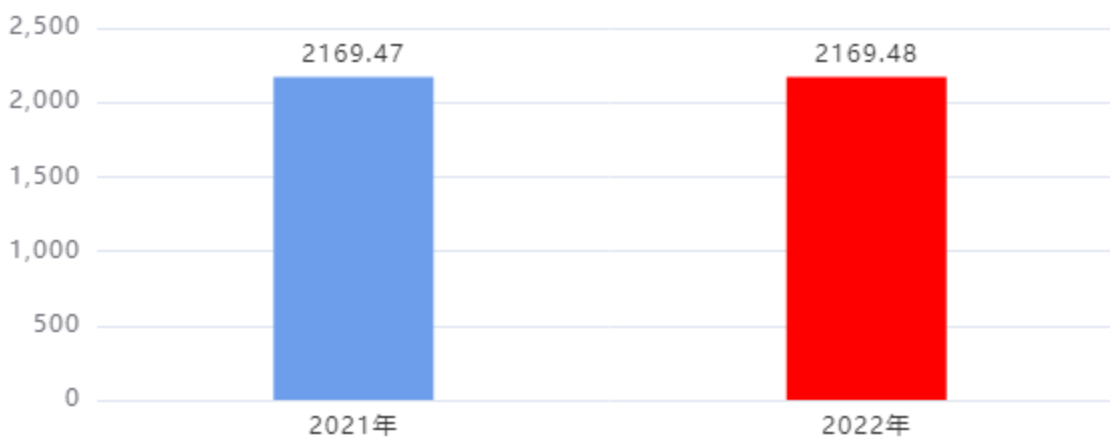


第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为2,169.48万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.01万元，增长0%，增长的主要原因是：2022年人员工资调整增加造成本年收入总计、支出总计比上年增加。

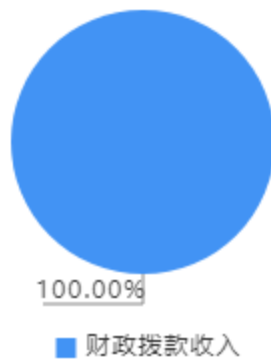
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计2,116.62万元，其中：财政拨款收入2,116.62万元，占100%。

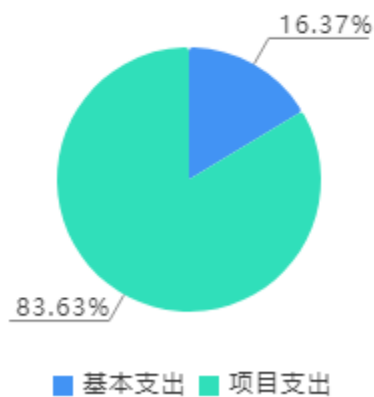
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计2,116.62万元，其中：基本支出346.44万元，占16.37%；项目支出1,770.17万元，占83.63%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,116.62万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.01万元，增长0%，增长的主要原因是：2022年人员工资调整及晋升造成本年财政拨款收入总计、支出总计比上年增加。

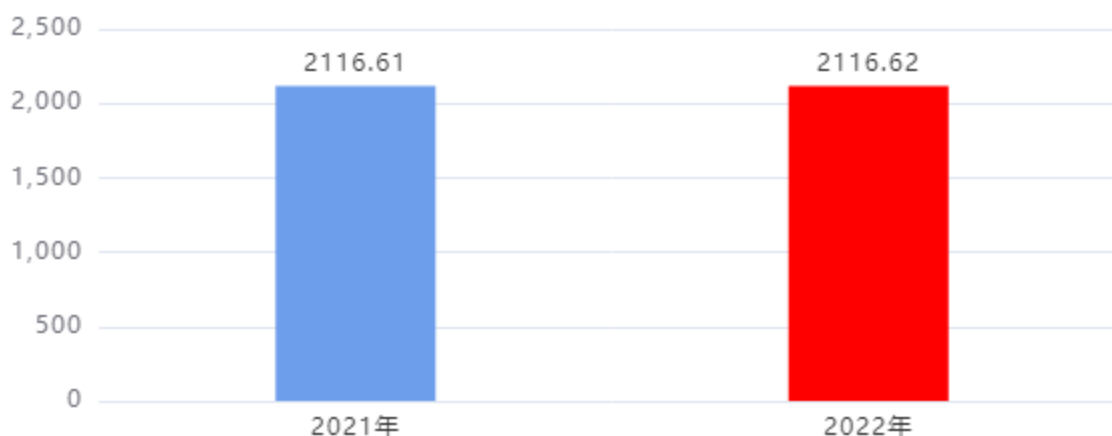
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,592.39万元，支出决算2,116.62万元，完成年初预算的81.65%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加0.01万元，增长0%，增长的主要原因是：2022年人员工资调整及晋升造成本年一般公共预算财政拨款支出决算比上年增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算247.10万元，支出决算346.37万元，完成年初预算的140.17%。决算数大于年初预算数的主要原因是：2022年人员工资调整及晋升造成。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算585.88万元，支出决算464.8万元，完成年初预算的79.33%。决算数小于年初预算数的主要原因是：历史街区宣传改造、公共设施维修、困难区县基层补助资金等部分项目支出因疫情原因整改维修宣传等工程减少，项目未完成。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算0.50万元，支出决算0.07万元，完成年初预算的14%。决算数小于年初预算数的主要原因是：本年培训次数及范围减少。

4. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算1758.91万元，支出决算1,305.37万元，

完成年初预算的74.21%。决算数小于年初预算数的主要原因是：因为疫情原因少支付2个月保洁员工资及未支付保洁员取暖费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出346.44万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费333.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费12.68万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排培训费预算0.5万元，支出决算0.07万元，完成预算的14.00%，决算数较预算数减少0.43万元，主要原因是本年开展培训活动，培训的规模小和支出较预算少。决算数较上年减少的主要原因是本年培训的次数和范围较上年减少。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算11.78万元，支出决算12.68万元，完成预算的107.64%。支出决算比上年增加0.87万元，主要原因是：本年其他交通费支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆3辆，其中其他用车3辆，主要是城管人员执行任务用执法特种车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门各项目是根据2022年我部门工作发展总体规划和部门“三定”方案确定的职责，重大目标经调研符合部门制定的中长期实施规划，均衡合理使用项目资金。根据2022工作要求及职责，服务管理范围、内容、年初预算、社会效益等设定各项目预期总目标及年度目标。2022年西大街发展服务中心各项目社会效益较好，收到政府及各界人士的好评，反响较好，具有可持续发展的因素。

本单位在部门决算中反映商贸业服务业务管理等9个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金1771.17万元，占部门预算项目支出总额的100%。本单位无主管专项资金，未开展部门重点评价工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分84分，全年预算数2116.62万元，执行数2116.62万元，完成预算的100%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度本单位总体运行情况较好，基本支出结余结转变动率0%，项目支出结余结转变动率0%，控制较好。发现的问题及原因：1.管理制度执行有效性中制度内控监督做的不够完善，制度执行有欠缺。2.预算的执行没有规划，执行进度没有计划。3.在预算下达之前做好前期准备工作，在资金下达后没能快速进入工作阶段启动项目，保证资金支付进度。下一步改进措施：1.预算编制方面建议在以后重视绩效目标申报工作，以确保预算及预算项目的科学、合理性。2.财务管理方面在各项财务制度不断更新的大背景下，建议及时更新单位的财务管理制度，或更新单项规定的方式补充、完善相关管理制度，使制度与执行相统一。3.规范固定资产管理，建议完善现有管理方法，以行政事业单位资产管理信息系统为主，自编系统为辅，补充固定资产卡片信息，固定资产管理责任到人。年末盘点时以个人为单位进行盘点，与资产管理信息系统固定资产卡片一一对应。

西安市西大街综合管理委员会办公室单位整体支出绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称			西安市西大街综合管理委员会办公室										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1	保障单位人员工资福利		333.76	333.76		333.76	333.76		—	141.54%	—	
	任务2	保障单位正常运转		12.68	12.68		12.68	12.68		—	108.00%	—	
	任务3	保洁员工资、福利、保险、保洁车辆经费		1305.37	1305.37		1305.37	1305.37		—	75%	—	
	任务4	商贸业服务管理业		2.85	2.85		2.85	2.85		—	70%	—	
	任务5	历史街区宣传改造费用		2.82	2.82		2.82	2.82		—	60%	—	
	任务6	城管执法经费		12.92	12.92		12.92	12.92		—	77%	—	
	任务7	办公楼房租、水电电话费等费用		26.17	26.17		26.17	26.17		—	97%	—	
	任务8	城市治理专项经费		166	166		166	166		—	91%	—	
	任务9	公共设施维修经费		1.28	1.28		1.28	1.28		—	6.40%	—	
	任务10	公益性岗位转自聘人员工资		232.73	232.73		232.73	232.73		—	87%	—	
	任务11	困难区县基础组织补助资金		20.03	20.03		20.03	20.03		—	40.06%	—	
	金额合计			2116.61	2116.61		2116.61	2116.61		10	8		
年度总体目标完成情况	目标1：保障单位人员工资福利正常发放，人员稳定，工作情绪饱满。 目标2：保障单位办公正常运行。 目标3：保障沿街路面干净整洁。持续烟头革命，保障西、北大街所有街面、花坛、垃圾桶等保洁工作 目标4：改善投资环境，保障商贸业更好的发展。 目标5：改善大西安形象，让市民等好的了解历史文化；保障商贸业更好的发展。 目标6：保障西、北大街交通秩序管制及市容市貌。 目标7：保障单位工作正常运转，顺利完成各项工作任务。 目标8：保障巡查车当街巡查，街边环境秩序井然，彻底消除流动摊贩，门头牌匾正规、美观，保障城市治理工作正常运转。 目标9：杜绝西大街管委会辖区的公共设施危险因素存在，对损坏上午公共设施及时修补，为市民及旅游者提供更方便优美的环境。						按预期目标全部完成						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：事业编制人数			30人		100%		2分	2		
			指标2：保洁员人数；清扫面积；机扫车；垃圾车；司机			431人；32.8万平方米；2辆；2辆；8人		100%		2分	2		
			指标3：宣传册			500册		85%		2分	0.6		
			指标4：街区示意图；影视宣传片			3幅；3个		70%		2分	0.5		
			指标5：西北大街提升规划策划；规划面积			1个；32.8万平方米		90%		2分	2		
			指标6：执法人员人数；执法办案人员人数			300人；200人		100%		2分	2		
			指标7：房屋；水；电；电话费			15平方米/5层/40（间）；80吨（月）；8000度（月）；20部		100%		2分	2		
			指标8：执法人员；执法车辆；巡逻车辆			300人；5辆；4辆		100%		2分	2		
			指标9：对沿街道沿的油饰；对破损的公共椅及路桩进行修复；对沿街盲道的油饰			沿街≥2公里的道沿；≥100个；≥2000平米		90%		2分	1.5		
			指标10：公益性岗位转自聘人员人数			102人		100%		2分	2		
		质量指标	指标1：出勤率			100%		100%		2分	2		
			指标2：完成率			100%		90%		2分	1.5		
			指标3：合格率			100%		100%		2分	2		
			时效指标	指标1：执行时间			2022年1月-12月		100%		2分	2	
				指标2：									
	成本指标	指标1：基本支出合计			429.79		135%		2分	2			
		分项1：保障单位人员工资福利			406.48		136.18%		2分	2			
		分项2：保障单位正常运转			23.31		87.34%		2分	1.8			
		指标2：项目支出合计			2344.81		75.49%		2分	1.3			
		分项1：保洁员工资福利及保洁车辆经费			1758.93		75%		2分	1.3			
		分项2：保障单位正常运转			5		70%		2分	1.3			
		分项3：历史街区宣传改造费用及西大街商圈提升规划经费			15		60%		2分	1			
		分项4：城管执法经费			16.72		77%		2分	1.4			
		分项5：办公楼房租、水、电、电话费等经费			26.88		97%		2分	2			
		分项6：城市治理专项经费			183		91%		2分	1.7			
		分项7：公共设施维修经费			20		6.40%		2分	0.2			
		分项8：公益性岗位转自聘人员工资			269.28		87%		2分	1.5			
		分项9：困难区县基础组织补助资金			50		40.06%		2分	0.4			
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：										
			指标2：										
		社会效益指标	指标1：保障单位办公正常运行			100%		100%		4分	4		
			指标2：保障区域内道路路面卫生干净整洁			100%		100%		4分	4		
			指标3：保障街面无出店经营、无流动摊贩			100%		98%		4分	4		
			指标4：保障城市治理工作正常运行			100%		100%		4分	4		
			指标5：改善大西安形象，让市民更好的了解历史文化			100%		95%		4分	3		
			指标6：提升硬件设施，改善人民生活、旅游、购物的环境			100%		95%		4分	3		
		生态效益指标	指标1：										
			指标2：										
	可持续影响指标	指标1：执行年度			≥1年		100%		2分	2			
		指标2：											
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：政府满意度			≥90%		100%		5分	5		
			指标2：群众满意度			≥85%		100%		5分	5		
总分											100	84	

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映商贸业服务管理业务经费等9个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 商贸业服务管理业务经费项目绩效自评综述：全年预算数2.85万元，执行数2.85万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：没有按照项目进度进行，原因是报项目计划不及时。下一步改进措施：做好项目计划，按项目进度及时支付费用。

2. 历史街区宣传改造费用项目绩效自评综述：全年预算数2.82万元，执行数2.82万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：本年该项目工程较少，部分项目费用未及时支付。原因未因疫情防控，工程进展较慢，工作人员大部分在社区值守，未能及时支付相关费用。下一步改进措施：加大相关项目的监管，提升项目建设的速度与质量，及时按计划支付相关费用。

3. 城管监督员经费项目绩效自评综述：全年预算数12.92万元，执行数12.92万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：项目计划上报不及时，未能及时支付相关费用。下一步改进措施：按项目进度报送支付计划，及时发放工资及缴纳社保费用。

4. 管委会机关办公楼房租、水、电、电话费项目绩效自评综述：全年预算数26.17万元，执行数26.17万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：项目支付不均衡，没有按照经费进度报申请项目计划。下一步改进措施：每月按照经费进度及时报送申请计划，及时支付相关费用。

5. 城市治理专项经费及巡管车项目绩效自评综述：全年预算数166万元，执行数166万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：未按城市治理违建拆除等工程规划开展工作，原因未因为疫情防控部分工程延缓进行。下一步改进措施：按照年初规划进行项目费用申请及支付。

6. 公共设施维修经费项目绩效自评综述：全年预算数1.28万元，执行数1.28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：项目未按照规划开展工作，原因未因为疫情防控部分工程延缓进行。下一步改进措施：按照年初规划进行项目费用申请及支付。

7. 保洁员工资福利、保洁员保险、高温津贴经费项目绩效自评综述：全年预算数1290.37万元，执行数1290.37万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：费用支付未严格按照进度支付，原因为清扫保洁经费支付不及时。下一步改进措施：严格按照项目进度申请计划，并及时支付费用。

8. 机扫车经费项目绩效自评综述：全年预算数15万元，执行数15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按预期目

标全部完成。发现的问题及原因：费用支付未严格按照进度支付，原因为经费支付不及时。下一步改进措施：严格按照项目进度申请计划，并及时支付费用。

9. 困难区县基层组织补助资金项目绩效自评综述：全年预算数50万元，执行数20.03万元，完成预算的40.06%。项目绩效目标完成情况：按预期目标全部完成。发现的问题及原因：项目未按照规划开展工作，原因未因为疫情防控部分工程延缓进行。下一步改进措施：按照年初规划进行项目费用申请及支付。

(2022 年度)

绩效指标

(2022 年度)

绩效指标

区级城管监督员经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		城管监督员经费						
主管部门		西大街发展服务中心			实施单位	西大街发展服务中心		
项目资金			年初预算数(A)	全年预算数(B)	全年执行数	分值	执行率(B/A)	得分
年度资金总额(万元)			16.72万元	12.92万元	12.92万元	10	77%	8
其中:当年财政拨款			16.72万元	12.92万元	12.92万元	—		—
上年结转资金						—		—
其他资金						—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1: 2022年城管督查员经费预算数为16.72万元, 人数为3人。 目标2: 保障西大街、北大街、西华门大街综合执法管理和市容园林工作。 目标3: 对辖区内公共事务进行日常管理, 对违反城市管理规定的行为进行劝阻和处理。 目标4: 保障范围为西大街、北大街、西华门大街、钟鼓楼广场。				按预期目标全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标50	数量指标	指标1: 城管监督员	3人	3人	5	5	无
			指标2:					
		质量指标	指标1: 出勤率	100%	100%	10	10	无
			指标2:					
		时效指标	指标1: 执行时间	2022年	2022年	10	10	无
			指标2:					
		成本指标	指标1: 总成本	16.72万元	12.92万元	10	8	无
			指标2: 城管监督员工资福利费用	10.78万元	6.98万元	10	8	无
	指标3: 城管监督员社保费用		5.94万元	5.94万元	5	5	无	
	效益指标30	经济效益	指标1:					
			指标2:					
		社会效益	指标1:保障街面无出店经营、无流动摊贩	100%	90%	10	9	无
			指标2: 保障城市的市容市貌	100%	95%	10	9	无
		生态效益	指标1:					
			指标2:					
可持续影响指标		指标1: 执行年度	≥1年	≥1年	10	10	无	
		指标2:						
满意度指标10	服务对象满意度指标	指标1: 政府满意度	≥90%	≥85%	5	4	无	
		指标2: 职工满意度	≥90%	≥85%	5	4	无	
总分						100	90	

区级管委会机关办公楼房租、水、电、电话费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		管委会机关办公楼房租、水、电、电话费						
主管部门		西大街发展服务中心			实施单位		西大街发展服务中心	
项目资金			年初预算数(A)	全年预算数(B)	全年执行数	分值	执行率(B/A)	得分
年度资金总额（万元）		26.88万元		26.17万元	26.17万元	10	97%	9.7
其中：当年财政拨款		26.88万元		26.17万元	26.17万元	—		—
上年结转资金						—		—
其他资金						—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1：保障政府布置的所有工作，保障单位工作正常运行。 目标2：办公楼房租2022年初预算数为16.88万元，水、电、电话费年初预算数为10万元。				按预期目标全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标	指标1：房屋	16平方米/5层/40间	16平方米/5层/40间	4	4	无
			指标2：水	80吨/月	80吨/月	4	4	无
			指标3：电	8000度/月	8000度/月	4	4	无
			指标4：电话	20部	20部	4	4	无
		质量指标	指标1：办公楼房租合同的执行率	100%	100%	4	4	无
			指标2：水电正常使用率	100%	100%	4	4	无
			指标3：通讯正常运行率	100%	100%	4	4	无
		时效指标	指标1：执行时间	2022年	2022年	2	2	无
			指标2：					
		成本指标	指标1：总成本	26.88万元	26.17万元	4	3	无
			指标2房租	16.88万元	16.88万元	4	4	无
			指标3：水费	0.36万元（300元/月）	0.35万元（300元/月）	4	4	无
			指标4：电费	7.56万元（6300元/月）	6.86万元（5717元/月）	4	3	无
			指标5：电话费	2.08万元（1040元/部/年）	2.08万元（1040元/部/年）	4	4	无
	效益指标 30	经济效益	指标1：					
			指标2：					
		社会效益	指标1保障单位办公正常运行	100%	100%	20	20	无
			指标2：					
		生态效益	指标1：					
			指标2：					
		可持续影响指标	指标1：执行年度	≧1年	≧1年	10	10	无
			指标2：					
	满意度指标 10	服务对象满意度指标	指标1：政府满意度	≧90%	≧90%	5	4	无
			指标2：商户满意度	≧90%	≧90%	5	4	无
总分						100	95.7	

区级公共设施维修经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		公共设施维修经费						
主管部门		西大街发展服务中心			实施单位		西大街发展服务中心	
项目资金		年初预算数(A)		全年预算数（B）	全年执行数	分值	执行率(B/A)	得分
年度资金总额（万元）		20万元		1.28万元	1.28万元	10	6.40%	4
其中：当年财政拨款		20万元		1.28万元	1.28万元	—		—
上年结转资金						—		—
其他资金						—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1：保障西大街、北大街道路公共设施的维护 目标2：共设施维修经费2022年初预算数为20万元，修复公共设施100个以上，油饰面积2000平米以上。				按预期目标全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50	数量指标	指标1：对沿街道沿的油饰	沿街≥2公里的道沿	沿街0公里的道沿	5	1	无
			指标2：对破损的公共家具及设施进行修复	≥100个	20个	5	2	无
			指标3：对道沿盲道的油饰	≥2000平米	0平米	5	1	无
		质量指标	指标1：验收合格率	100%	100%	5	5	无
			指标2：					
		时效指标	指标1：执行时间	2022年	2022年	5	5	无
			指标2：					
		成本指标	指标1：总成本	20万元	1.28万元	10	3	无
			指标2：沿街道沿的油饰费	10万元（10万元/年）	0万元（10万元/年）	5	1	无
			指标3：破损公共家具及设施的修复费	5万元	1.28万元	5	4	无
	指标4：沿街盲道的油饰费		5万元	0万元	5	2	无	
	效益指标 30	经济效益	指标1：					
			指标2：					
		社会效益	指标1：提升硬件设施，美化环境	100%	85%	20	18	无
			指标2：					
		生态效益	指标1：					
			指标2：					
		可持续影响指标	指标1：执行年度	≥1年	≥1年	10	10	无
			指标2：					
满意度指标10	服务对象满意度指标	指标1：政府满意度	≥90%	≥85%	5	4	无	
		指标2：商户满意度	≥90%	≥85%	5	4	无	
总分						100	64	

区级保洁员工资福利、保洁员保险、保洁员高温津贴项目绩效自评表
(2022 年度)

项目名称			保洁员工资福利、保洁员保险、高温津贴经费									
主管部门			西大街发展服务中心			实施单位		西大街发展服务中心				
项目资金			年初预算数(A)		全年预算数(B)		全年执行数		分值	执行率(B/A)	得分	
年度资金总额(万元)			1727.72万元		1290.37万元		1290.37万元		10	75%	7.5	
其中:当年财政拨款			1727.72万元		1290.37万元		1290.37万元		—		—	
上年结转资金									—		—	
其他资金									—		—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况						
	目标1:保障西大街、北大街道路清扫保洁整洁干净。 目标2:清扫面积32.8万平方米,保洁人员431人。 目标3:2022年保洁员工资福利费用预算数为1590.39万元,保洁员保险预算数为105万元,高温津贴预算数为32.33万元。 目标4:区域内道路无杂物、无抛洒、道路干净见本色。果皮箱无爆满、堆积、四周无污渍。区域内路面、建筑物立面无野广告。					按预期目标全部完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标值		实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标50	数量指标	指标1:保洁员数量		431人		431人		5	5	无	
			指标2:清扫面积		32.8万平方米		32.8万平方米		5	5	无	
		质量指标	指标1:政府采购执行率		100%		100%		3	2	无	
			指标2:验收达标率		100%		100%		3	3	无	
			指标3:合同执行率		100%		100%		3	3	无	
		时效指标	指标1:执行时间		2022年		2022年		6	6	无	
			指标2:									
		成本指标	指标1:总成本		1727.72万元		1290.37万元		10	7	无	
			指标2:单项成本 保洁员工资		1450.75万元(2805元/月)		1021.06万元		5	3	因疫情原因少支付2个月工资	
			保洁员降温、取暖费		96.98万元(2250元/人)		96.98万元(2250元/人)		5	5	无	
			保洁员一次性劳保		15.09万元(350元/人)		15.09万元(350元/人)		5	5	无	
			保洁员雇主责任险		4.31万元(100元/人)		3.59万元(100元/人)		5	4	外包公司已为部分保洁员购买	
			保洁员早餐		23.27万元		23.27万元		5	5	无	
			保洁员保险		105万元		98.05万元		5	4	无	
			高温津贴		32.33万元(高温费750元/人)		32.33万元		5	5	按照2021年实际高温天数与实际上岗人数	
	效益指标30	经济效益	指标1:									
			指标2:									
		社会效益	指标1:保障道路路面干净整洁。		100%		90%		5	4	无	
			指标2:									
		生态效益	指标1:									
			指标2:									
		可持续影响指标	指标1:执行年度		≥1年		≥1年		5	5	无	
			指标2:									
	满意度指标10	服务对象满意度指标	指标1:政府满意度		≥90%		≥90%		5	4	无	
			指标2:商户满意度		≥90%		≥90%		5	4	无	
总分										100	86.5	

（四）专项资金绩效自评结果。

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况，其中包含了代管的0单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87282003。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2, 116. 62	一、一般公共服务支出	31	811. 18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0. 07
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	1, 305. 37
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2, 116. 62	本年支出合计	57	2, 116. 62
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	52. 86	年末结转和结余	59	52. 86
总计	30	2, 169. 48	总计	60	2, 169. 48

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2, 116. 62	2, 116. 62					
201	一般公共服务支出	811. 18	811. 18					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	811. 18	811. 18					
2010301	行政运行	346. 37	346. 37					
2010302	一般行政管理事务	464. 80	464. 80					
205	教育支出	0. 07	0. 07					
20508	进修及培训	0. 07	0. 07					
2050803	培训支出	0. 07	0. 07					
212	城乡社区支出	1, 305. 37	1, 305. 37					
21205	城乡社区环境卫生	1, 305. 37	1, 305. 37					
2120501	城乡社区环境卫生	1, 305. 37	1, 305. 37					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2, 116. 62	346. 44	1, 770. 17			
201	一般公共服务支出	811. 18	346. 37	464. 80			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	811. 18	346. 37	464. 80			
2010301	行政运行	346. 37	346. 37				
2010302	一般行政管理事务	464. 80		464. 80			
205	教育支出	0. 07	0. 07				
20508	进修及培训	0. 07	0. 07				
2050803	培训支出	0. 07	0. 07				
212	城乡社区支出	1, 305. 37		1, 305. 37			
21205	城乡社区环境卫生	1, 305. 37		1, 305. 37			
2120501	城乡社区环境卫生	1, 305. 37		1, 305. 37			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,116.62	一、一般公共服务支出	33	811.18	811.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.07	0.07		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1,305.37	1,305.37		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,116.62	本年支出合计	59	2,116.62	2,116.62		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,116.62	总计	64	2,116.62	2,116.62		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2,116.62	346.44	1,770.17
201	一般公共服务支出	811.18	346.37	464.80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	811.18	346.37	464.80
2010301	行政运行	346.37	346.37	
2010302	一般行政管理事务	464.80		464.80
205	教育支出	0.07	0.07	
20508	进修及培训	0.07	0.07	
2050803	培训支出	0.07	0.07	
212	城乡社区支出	1,305.37		1,305.37
21205	城乡社区环境卫生	1,305.37		1,305.37
2120501	城乡社区环境卫生	1,305.37		1,305.37

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	333.76	302	商品和服务支出	12.68	310	资本性支出	
30101	基本工资	113.84	30201	办公费	2.51	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	62.61	30202	印刷费	0.27	31002	办公设备购置	
30103	奖金	71.83	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	15.87	30205	水费	0.04	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.12	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.52	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.56	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	11.00	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	20.17	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.54	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.07	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.84	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.37	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.07	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	333.76					公用经费合计	12.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：西安市西大街综合管理委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.50
决算数								0.07

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。