

# 莲湖区人民政府法制办公室 2019 年部 门预算公开

## 一、部门主要职责及机构设置

- 1.贯彻执行有关法制工作的法律法规和方针政策，拟订法制工作的中长期规划和年度计划并组织实施。
- 2.负责全区依法行政工作的统筹规划、综合协调和督促指导；调查研究依法行政和政府法制建设中的新情况、新问题，提出推进依法行政的具体措施和工作建议；协助区长办理法制工作事项。
- 3.承担审查各部门报送区政府的规范性文件的责任。负责制定或组织制定重要的规范性文件；负责对与群众利益密切相关的规范性文件向社会公开征求意见；组织协调区政府规范性文件实施后的评估及完善。
- 4.承办区政府规范性文件的合法性审核工作；承办区政府部门制定的规范性文件的备案审查工作；组织开展全区规范性文件的清理工作；承担完善规范性文件、重大行政决策合法性审查机制工作；办理区政府规范性文件向市政府、区人大常委会报送备案工作。
- 5.研究行政诉讼、行政复议、行政赔偿、行政处罚、行政许可、行政收费、行政执法等法律、法规、规章实施以及行政执法中带有普遍性的问题，向区政府提出完善制度和解决问题的意见。
- 6.负责协调区政府部门在实施法律、法规和规章中的争议和问题。

7.负责全区行政执法责任制的组织实施工作；承办区政府交办的行政处罚决定的审查和区政府决定的重大行政处罚的听证工作；负责全区行政执法人员培训及行政执法证件的管理工作。

8.承办区政府行政复议案件审理工作；受区政府委托，办理行政复议答复、行政应诉、行政赔偿工作；指导、监督全区行政复议和行政应诉工作。

9.负责联络区政府法律顾问，办理区政府日常法律事务；推进全区党政群机关法律顾问制度建设，统筹协调、监督指导全区行政调解工作。

10.承办全区经济社会发展中紧迫性、重要性问题涉及的政府法制工作；开展政府法制理论、政府法制工作研究和宣传，组织开展法制培训工作。

11.负责对省、市、区综合考核、专业考核指标日常监测、统计和报送，全面完成考核任务。

12.承办区政府交办的其他事项。

区法制办内设 3 个科室，分别是综合科、法律事务管理科、法制监督科。

## 二、2019 年度部门工作任务

1.认真抓好《法治政府建设实施纲要（2015-2020 年）》及省、市、区实施方案贯彻落实，加强组织领导，强化监督考核，确保法治政府建设各项工作顺利推进。

2.制定 2019 年度全区法治政府建设工作要点并组织实施，做好区政府常务会议学法活动的组织协调，加强干部法治教育培训。

3.严格落实重大决策“逢文（事）必审”制度，进一步完善重大决策、重大项目及涉权、涉法、涉诉文件合法性审查工作机制，不断提高合法性审查工作质量。

4. 承办区政府行政复议案件审理工作，进一步完善行政复议工作程序，规范行政应诉工作机制。指导区级相关部门、单位依法参加行政复议和行政应诉工作，从源头化解行政争议，规范行政行为。

5. 积极参与区委、区政府日常法律事务，继续推进全区党政群机关法律顾问制度建设，组织法律顾问参加区级重大决策、重要案件、重点项目的咨询论证、审核把关等工作。

6. 完善规范性文件管理机制，严格落实规范性文件统一登记、统一编号、统一公布制度，认真抓好规范性文件备案审查，组织开展规范性文件清理工作。

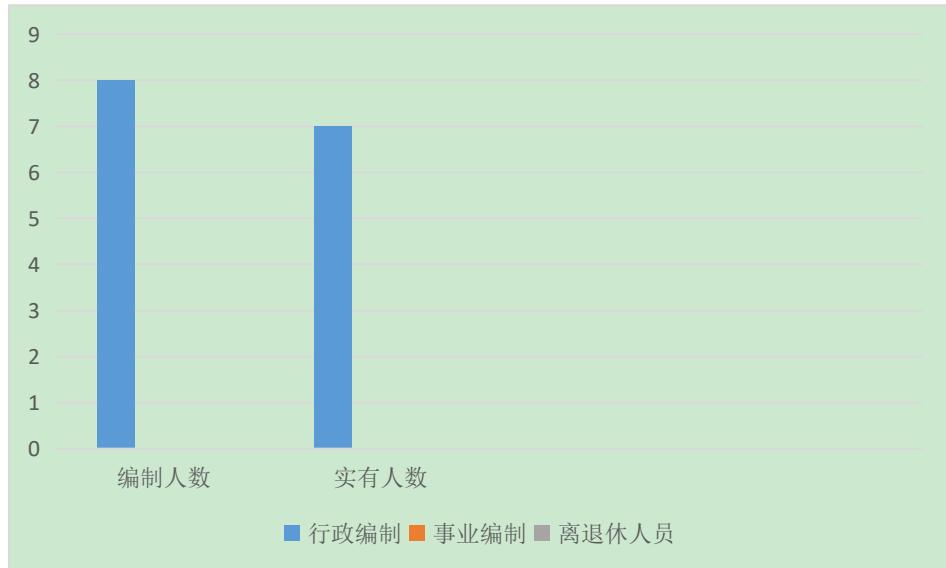
7. 认真贯彻落实《西安市行政执法监督办法》，加强行政执法监督工作。做好行政执法人员培训及行政执法证件管理工作，坚持开展行政执法案卷评查。

### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算为部门本级机关预算，没有纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位。

### 四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 8 人，全部为行政编制；实有人员 7 人，无单位管理的离退休人员。



## 五、部门国有资产占用使用及资产购置情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位无车辆，无单价 20 万元以上的设备；2019 年部门预算未安排购置车辆及单价 20 万元以上的设备。

## 六、部门预算绩效目标说明

2019 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 100.73 万元，无政府性基金预算。

## 七、2019 年部门预算收支说明

### (一) 收支预算总体情况

2019 年本部门预算收入 100.73 万元，其中一般公共预算拨款收入 100.73 万元，没有政府性基金拨款收入。2019 年本部门预算收入较上年增加 10.19 万元，主要原因是人员增加。2019 年本部门预算支出 100.73 万元，其中一般公共预算拨款支出 100.73 万元，没有政府性基金拨款支出。2019 年本部门预算支出较上年增加 10.19 万元，主要原因是人员增加。

### (二) 财政拨款收支情况

2019 年本部门预算收入 100.73 万元，其中一般公共预算拨款收入 100.73 万元，没有政府性基金拨款收入。2019 年本部门预算收入较上年增加 10.19 万元，主要原因是人员增加。2019 年本部门预算支出 100.73 万元，其中一般公共预算拨款支出 100.73 万元，没有政府性基金拨款支出。2019 年本部门预算支出较上年增加 10.19 万元，主要原因是人员增加。

### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1.一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门一般公共预算拨款支出 100.73 万元，较上年增加 10.19 万元，主要原因是人员增加。

#### 2.支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2019 年一般公共预算支出 100.73 万元，其中：

(1) 行政运行 (2010301) 68.73 万元，较上年增加 10.19 万元，原因是人员增加；

(2) 法制建设 (2010307) 32 万元，与上年一致。

#### 3.支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算支出 100.73 万元，其中：

工资福利支出 (301) 59.39 万元，较上年增加 10.02 万元，原因是人员增加；

商品和服务支出 (302) 41.34 万元，较上年增加 0.17 万元，原因是人员增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2019年本部门一般公共预算支出100.73万元，其中：

机关工资福利支出（501）59.39万元，较上年增加10.02万元，原因是人员增加；

机关商品和服务支出（502）41.34万元，较上年增加0.17万元，原因是人员增加。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

#### （六）“三公”经费等预算情况

2019年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出0.76万元，较上年增加0.4万元（110%），增加的主要原因是承接市上下放的执法证件到期换证培训职能需列支培训费。其中：会议费0.18万元，较上年持平；培训费0.58万元，较上年增加0.4万元（110%），增加的主要原因是承接市上下放的执法证件到期换证培训职能需列支培训费。

#### （七）机关运行经费安排情况

本部门2019年机关运行经费预算安排68.73万元，较上年增加10.19万元，主要原因是人员增加。

#### （八）政府采购情况

本部门2019年无政府采购预算，并已公开空表。

### 八、专业名词解释

1.机关运行经费：为部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.项目支出：指行政事业单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

3.三公经费：是指财政拨款支出安排的出国（境）费、车购置及运行费、公务接待费三项经费。